

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Пышминского
муниципального округа Свердловской области
«Черемышский детский сад»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ПМО СО
«Черемышский детский сад»
И.Ю. Михалёва
(Ф.И.О.)
«17» марта 2025 г.



Положение
о порядке предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам
населения в МБДОУ ПМО СО «Черемышский детский сад»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения создания инвалидам и маломобильным группам населения (далее - Инвалид) комфортных условий предоставления услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Пышминского муниципального округа Свердловской области «Черемышский детский сад» (далее МБДОУ ПМО СО «Черемышский детский сад»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- 1.3. Положение включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объекта.
- 1.4. До реконструкции, капитального ремонта здания МБДОУ ПМО СО «Черемышский детский сад» потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения доступность для людей с ограниченными физическими возможностями достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.
- 1.5. После проведения реконструкции и (или) капитального ремонта в положение должны быть внесены соответствующие изменения.
- 1.6. Приказом заведующего назначаются исполнители Положения - работники детского сада, в должностные инструкции которых вносятся соответствующие обязанности.
- 1.7. Работники детского сада обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для инвалидов в МБДОУ ПМО СО «Черемышский детский сад» и оказания необходимой возможной помощи для получения инвалидами услуг, в рамках своей профессиональной компетенции.
- 1.8. В МБДОУ ПМО СО «Черемышский детский сад» обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
- а) размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте детского сада в сети «Интернет», информационных стендах при входе;
 - б) возможность беспрепятственного входа в детский сад и выхода из него;
 - в) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
 - г) возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников детского сада;
 - д) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников детского сада;
 - е) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по детскому саду;
 - ж) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - з) обеспечение допуска сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком;
 - и) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на первом этаже здания.

2. Термины и определения.

- 2.1. **Инвалид** - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной

защиты.

2.2. **Маломобильные группы населения (МГН)** - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.

2.3. **Люди с ограниченными физическими возможностями** - инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).

2.4. **Помощь в преодолении барьеров** - помощь в передвижении на территории учреждения, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.5. **Визуальные средства информации** - носители информации о предоставлении услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т. п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.

2.6. **Адаптация** - приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям маломобильных групп населения.

2.7. **Комфортность** - совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при совершении путешествия, а также удобство пользования государственными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.

2.8. **Ограничение жизнедеятельности** - полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по учреждению, общаться и заниматься определенными видами деятельности.

2.9. **Сопровождающее лицо** - сотрудник учреждения или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.

2.10. **Путь движения** - пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах-колясках, для перемещения по прилегающему участку (дорожки, тротуары, пандусы и т.д.), а также внутри учреждения.

2.11. **Система средств информации (информационные средства) для МГН** - совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.

2.12. **Процесс обслуживания** - совокупность операций, выполняемых сотрудником учреждения при предоставлении государственной услуги.

2.13. **Условия обслуживания** - совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.

2.14. **Тифлотехнические средства** - средства, облегчающие людям с недостатками зрения работу и усвоение информации (магнитофоны, диктофоны, письменные приборы, пишущая машинка со шрифтом Брайля).

2.15. **Тактильные средства информации** - носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем осязания.

3. Информационное сопровождение

3.1. Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг располагается на информационных стендах учреждения и должна соответствовать оптимальному восприятию этой информации инвалидами с учетом ограничений их жизнедеятельности.

3.2. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- на информационных стендах коридора 1-го этажа;

- на официальном сайте <https://ds-cheremysh.tvoysadik.ru/>

4. Порядок действий при оказании услуг

4.1. Порядок действий работников детского сада по обеспечению доступности среды для инвалидов предусматривает следующие меры:

- встреча инвалида (и сопровождающее его лицо) у входа;
- сопровождение инвалида (сопровождающее его лицо) к месту приема или вызов (уведомление) ответственного за организацию приема инвалида.

4.2. Инвалид при обращении в детский сад вызывает ответственного по номеру телефона **8 (34372) 4-73-97**

4.3. Ответственное лицо:

- организует сопровождение Инвалида до места предоставления услуг (1 этаж), размещает его в удобном месте (с учетом ограничений здоровья);
- после выяснения причины обращения организует соответственно: консультирование, при необходимости, информирование о возможности получить услугу в другом учреждении;
- принимает документы для предоставления услуги;
- привлекает администратора для оказания помощи в сопровождении инвалида внутри детского сада.

4.4. По окончании приема ответственное лицо оказывает помощь в преодолении барьеров:

- сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения - до стоянки автотранспорта; либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь в посадке/ высадке;

- в случае необходимости оказывает помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, при одевании (раздевании).

4.5. При посещении инвалидов с нарушениями слуха или зрения сотрудники - участники оказания услуги общаются по способу, доступному участникам оказания услуг (до оборудования учреждения тифлотехническими средствами информации и индукционной системы для слабослышащих).

5. Пребывание инвалидов на территории учреждения

5.1. Обозначено перемещение инвалидов по территории детского сада, место высадки инвалида и ожидания для транспорта.

5.2. Перемещение инвалидов внутри здания в зону предоставления услуг и в места общего пользования осуществляется согласно схеме (План навигации).

5.3. Проход/заезд в учреждение осуществляется с главного входа в здание.

5.4. Специально выделенные места в здании: - ожидания личного приема, оказания услуги, консультации - 1 этаж.

5.5. Процесс обслуживания должен соответствовать комфортным условиям для инвалида.

5.6. Все сотрудники учреждения при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья.

6. Меры ответственности

6.1. Инвалиды, а также их сопровождающие при нахождении в здании детского сада и на территории должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

6.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в детском саду инвалидов без присмотра.

6.3. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с Положением в случае:

а) нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического)

опьянения;

б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности;

в) отсутствия сопровождающего лица в случае обязательного сопровождения инвалида, в том числе ребенка - инвалида.

6.4. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является неисполнением приказов заведующего детским садом, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.5. Ответственность за организацию, надлежащее и своевременное предоставление Услуг возлагается на заведующего детским садом (лицо его замещающее).