

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пышминского городского округа
от «__» _____ 2020г. № _____

Глава Пышминского городского
округа
_____ В.В. Соколов

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ЧЕРЕМЫШСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
(новая редакция)

с. Черемыш
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Пышминского городского округа «Черемышский детский сад» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией.

1.2. Форма собственности Учреждения – муниципальная;
организационно – правовая форма – бюджетное учреждение;
тип - дошкольное образовательное учреждение;

1.3. Официальное наименование учреждения:
полное – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Пышминского городского округа «Черемышский детский сад»;
Сокращенное – МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад».

Официальное сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в штампе, официальных документах и символике Учреждения.

1.4. Местонахождение Учреждения:

1.4.1. Юридический адрес: Россия, 623581, Свердловская область, Пышминский район, село Черемыш, улица Ленина, 69.

1.4.2. Фактический адрес: Россия, 623581, Свердловская область, Пышминский район, село Черемыш, улица Ленина, 69.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации Пышминского городского округа, приказами и распоряжениями Муниципального казённого учреждения Пышминского городского округа «Управление образования», настоящим Уставом, локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения и имеет правовое основание обработки персональных данных:

- воспитанников;
- сотрудников;
- родителей (законных представителей) воспитанников;
- граждан, обратившихся в МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» с жалобами, заявлениями, направившими на рассмотрение резюме и другое, с целью создания условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.6. Учредителем Учреждения является Пышминский городской округ в лице администрации Пышминского городского округа, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение, в свою очередь, не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.7. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств местного бюджета – Муниципального казённого учреждения Пышминского городского округа «Управление образования».

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имущества, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско – правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

1.12. Потребности Учреждения в товарах, работах, услуг, необходимых для осуществления её функций, обеспечиваются за счёт имеющихся у Учреждения средств.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Учреждение не проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Учреждение работает в режиме: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочими днями являются праздничные дни, установленные действующим законодательством, ТК РФ (в предпраздничные дни длительность рабочего времени сокращается в соответствии с действующим законодательством).

1.15. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

1.15.1. медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения на основе договора. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий;

1.15.2. организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Учреждение вправе в установленном законом порядке осуществлять прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- 2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком;
- 3) качество образования своих воспитанников;
- 4) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процесса;
- 5) иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

1.19. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья;
- 2) проведение санитарно - гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 3) соблюдение государственных санитарно - эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.21. В целях исполнения приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Учреждение проводит самообследование. Процедура составления отчета регламентируется данным приказом.

1.22. К компетенции Учреждения относится установление заработной платы работников Учреждения (за исключением заведующего Учреждением), в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения.

1.23. Учреждение, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 N120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом учреждения:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении;

3) выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении.

1.24. Руководители и педагогические работники образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством имеют право:

1) в установленном порядке посещать семьи несовершеннолетних (патронаж), проводить беседы с родителями или иными законными представителями и иными лицами;

2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано: реализация общеобразовательной программы дошкольного образования (предшествующая начальному общему образованию).

2.2. В целях реализации принципа преемственности общего образования, Учреждение организует обучение в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного

образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В Учреждении могут быть реализованы программы дополнительного образования на бесплатной и платной основе.

2.3. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования с 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений; присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

Задачи:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе с ограниченными возможностями здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого
- потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к её основным видам деятельности и уровнем образования в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.5. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

1) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования;

2) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеобразовательные программы.

2.6. Содержание образования и условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой учреждением самостоятельно, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Учебный год начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в группах не менее 38 недель.

3.2. Содержание образования определяется общеобразовательными программами - образовательными программами дошкольного образования (далее - ОП ДО), разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

3.3. Форма получения дошкольного образования, и форма обучения по конкретной ОП ДО определяются родителями (законными представителями) воспитанника.

3.4. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования и является базой для получения начального общего образования.

3.5. Дошкольное образование направлено на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; на создание развивающей предметно - пространственной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

3.6. Образовательная деятельность по ОП ДО в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

В Учреждении могут быть организованы также группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими

личной гигиены и режима дня.

Семейные дошкольные группы создаются с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Может быть организован логопедический пункт.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Продолжительность периода пребывания воспитанника в каждой возрастной группе - 1 год.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой, включающей комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно – педагогические условия и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.9. Целостность образовательного процесса обеспечивается образовательной программой дошкольного образования, которая включает в себя следующие образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

3.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей - инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.12. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются Уставом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.14. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в Учреждении.

3.15. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.16. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно – спортивной, художественной, туристическо – краеведческой, социально – педагогической) а также в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи может осуществлять платные образовательные услуги по вышеперечисленным направлениям.

3.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Осуществление текущего контроля результативности освоения образовательной программы, выбор форм, периодичность и порядок проведения устанавливается локальным актом Учреждения.

3.18. Воспитательный процесс в Учреждении сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью.

3.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
 - ж) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса электронной почты;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
 - к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - л) о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
 - м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
 - н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
- а) Устава Учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - г) локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащие самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии услуг);
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются

обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации о Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях документы, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 -ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.20. Учреждение обязано предпринимать все возможные меры для обеспечения информационной безопасности работы со средствами информационно-коммуникационных технологий; следовать всем регламентам, указаниям и рекомендациям Учредителя, относящихся к безопасности персональных данных воспитанников.

Деятельность сайта регламентирует Положение о работе сайта.

3.21. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Учреждением платные образовательные и иные услуги.

Платные образовательные услуги оказываются на договорной основе. Они предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан на основании Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг.

Учреждение имеет право оказывать следующие платные образовательные услуги: по обучению танцам, игре на музыкальных инструментах, иностранному языку и т.п.; обучение на платных курсах, секциях, кружках, студиях, находящихся при Учреждении, разработка методических рекомендаций; дополнительные услуги в системе образования (выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, имеющих статус основных).

3.22. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

Платные образовательные и иные услуги осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности (внебюджетных средств) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Оплата за предоставляемые платные образовательные и иные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.

Доход от данного вида деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании Положения о порядке оказания платных дополнительных услуг в Учреждении.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

Учреждение вправе регулировать стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг предоставив обоснования для повышения или снижения стоимости. Основания и порядок снижения или повышения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть, расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) воспитанника, законных представителей воспитанника. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

3.23. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 2) организация питания сотрудников;
- 3) оказание платных образовательных услуг;
- 4) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 5) реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;
- 6) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- 7) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 8) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 9) осуществление копировальных и множительных работ;
- 10) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или родителями (законными представителями) воспитанника;
- 11) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 12) осуществление рекламной и издательско-полиграфической

деятельности, реализация результатов данной деятельности;

13) выполнение художественных, театральных, оформительских и дизайнерских работ;

14) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

15) оказание транспортных услуг;

16) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

17) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

18) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;

19) оказание услуг по стирке белья, глажке, ремонту и пошиву спецодежды, постельного белья и т.д.

3.24. Учреждение в соответствии с Программой развития создает необходимые условия для информатизации образовательной среды, способствующей формированию информационной компетентности родителей (законных представителей) воспитанников, росту профессионализма педагогов и модернизации образовательного процесса.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте Учреждения о зачислении воспитанника.

4.2. Воспитанникам предоставляются права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико - педагогической коррекции, присмотр и уход;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения;

5) на перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, на основании подачи заявления родителей (законных представителей) в муниципальное казённое учреждение Пышминского городского округа «Управление образования»;

6) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Воспитанникам, осваивающим основные образовательные программы за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Воспитанники обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;

6) иные обязанности обучающихся установленными: Федеральным законом №273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка:

4.3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этого Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого - медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.3.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

3) иные права и обязанности родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, устанавливаются Федеральным законом №273 - ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии);

4) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. К работникам Учреждения относятся педагогические работники,

административно - управленческий и иной персонал.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Комплектование штата работников Учреждения производится на основе штатного расписания и заключенных трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, педагогического стажа, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника (под роспись) со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;

- правилами по охране труда;
- другими локальными актами.

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается на первое сентября по тридцать первое мая текущего года в соответствии с законодательством.

Учебная нагрузка, объем которой меньше или больше нормы часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности

образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

8) государственной власти субъектов Российской Федерации вправе устанавливать дополнительные меры государственной поддержки.

4.6. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или)

индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации

порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, СанПиН;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами и ТК РФ. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.8. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления соответствия заявленной квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления соответствия заявленной квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Права, обязанности и ответственность данных работников устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него в письменном виде жалобы. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законом.

За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены административные взыскания, определенные трудовым законодательством.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- 3) появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории Учреждения или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, распоряжениями и постановлениями администрации Пышминского городского округа, приказами и распоряжениями муниципального казённого учреждения Пышминского городского округа «Управление образования».

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в порядке, установленном администрацией Пышминского городского округа;

5.2.2. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение её типа;

5.2.3. утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

5.2.4. назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.5. рассмотрение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования Учреждения;

5.2.6. согласование программы развития Учреждения;

5.2.7. осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утверждённом администрацией Пышминского городского округа;

5.2.8. закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

5.2.9. решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, распоряжениями и постановлениями администрации Пышминского городского округа;

5.2.10. определение количества и соотношение возрастных групп в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

5.3. Управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, в своей деятельности подотчётный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.4. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.5. Назначение на должность заведующего Учреждением оформляется приказом Муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление образования» на основании трудового договора, заключённого между Муниципальным казённым учреждением Пышминского городского округа «Управление образования» и заведующим Учреждением, которым определяются условия труда заведующего (в том числе права и обязанности заведующего; режим рабочего времени и отдыха заведующего; показатели оценки эффективности и результативности деятельности заведующего; условия оплаты труда заведующего; срок действия трудового договора заведующего, условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ответственность заведующего).

5.6. Освобождение заведующего Учреждением от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании приказа Муниципального казённого учреждения Пышминского городского округа «Управление образования».

5.7. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы заведующего

Учреждением, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании приказа Муниципального казённого учреждения Пышминского городского округа «Управление образования».

5.8. Применение дисциплинарных взысканий к заведующему Учреждением, а также привлечение его к материальной ответственности производится с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании приказа Муниципального казённого учреждения Пышминского городского округа «Управление образования».

5.9. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты заведующему Учреждением устанавливаются на основании приказа Муниципального казённого учреждения Пышминского городского округа «Управление образования».

5.10. Ведение трудовой книжки и личного дела заведующего Учреждением, а также их хранение осуществляется кадровой службой Муниципального казённого учреждения Пышминского городского округа «Управление образования».

5.11. Заведующему Учреждением не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.12. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

5.13. Заведующий действует на основании законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

5.14. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральным законом и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

5.15. Заведующий должен действовать в интересах представляемой им Учреждением добросовестно и разумно.

5.16. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.16.1. действует без доверенности от имени Учреждения, предоставляет её интересы в государственных органах, иных организациях, в судах;

5.16.2. вносит предложения Учредителю Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.16.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения;

5.16.4. заключает договоры, в том числе трудовые, утверждает должностные инструкции работников в Учреждении, выдаёт доверенности;

5.16.5. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в установленном законодательством порядке;

5.16.6. определяет структуру Учреждения, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

5.16.7. утверждает ежегодные отчёты о поступлении и расходовании средств;

5.16.8. обеспечивает в установленном порядке предоставление отчётности в соответствующие органы, определённые федеральным законодательством и законодательством Свердловской области;

5.16.9. непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

5.16.10. самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;

5.16.11. в пределах своей компетенции, издаёт локальные нормативные акты, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.16.12. несёт ответственность за создание необходимых условий для организации питания обучающихся;

5.16.13. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

5.17. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктом 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.18. Заведующий Учреждением несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Заведующий Учреждением несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.20. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.21. Срок полномочий заведующего Учреждением определяется трудовым договором с ним.

5.22. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

5.22.1. управляющий совет Учреждения;

5.22.2. педагогический совет Учреждения;

5.22.3. родительский комитет;

5.22.4. общее собрание трудового коллектива.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решения и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Члены коллегиальных органов управления Учреждением не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

5.24. Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, разработанным и утверждённым Учреждением:

5.24.1. управляющий совет Учреждения формируется в составе 7 человек, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в соответствии с Регламентом по созданию Управляющего совета Учреждения;

5.24.2. члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей);

5.24.3. члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива открытым голосованием;

5.24.4. срок полномочий Управляющего совета – без ограничений срока действий;

5.24.5. в случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель Управляющего совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Управляющего совета. Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллективом;

5.24.6. члены Управляющего совета Учреждения работают на безвозмездной основе;

5.24.7. заседание Управляющего совета Учреждения созывается в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал;

5.24.8. решение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании;

5.24.9. заведующий Учреждением вправе приостановить решение Управляющего совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации;

5.24.10. на заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарём.

5.25. Управляющий совет согласовывает:

- 1) режим занятий воспитанников Учреждения;
- 2) программу развития Учреждения;
- 3) основную образовательную программу Учреждения.

5.26. Управляющий совет Учреждения вносит предложения в части:

5.26.1. материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

5.26.2. создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

5.26.3. мероприятия по охране и укреплению здоровья воспитанников;

5.26.4. развитие воспитательной работы в Учреждении;

5.27. Управляющий совет Учреждения заслушивает отчёт заведующего по итогам учебного и финансового года.

5.28. Управляющий совет Учреждения рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Управляющего совета Уставом Учреждения.

5.29. Решение Управляющего совета Учреждения носят рекомендательный характер.

5.30. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет, объединяющий всех лиц, осуществляющих педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско - правовых договоров.

Срок полномочий Педагогического совета - без ограничения срока действия.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведёт заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решения совета. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год по инициативе заведующего Учреждением.

5.31. Компетенции Педагогического совета:

5.31.1. руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

5.31.2. совершенствование и развитие обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;

5.31.3. осуществление текущего контроля о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

5.31.4. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5.31.5. разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

5.31.6. внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5.31.7. контроль за организацией питания, медицинского обслуживания воспитанников в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников в Учреждении;

5.31.8. принятие решения о проведении процедуры самообследования Учреждения.

5.32. Ход Педагогических советов и его решение оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.33. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.34. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников в Учреждении создается и действует Родительский Комитет. Родительский Комитет является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с заведующим, педагогическим советом и другими органами управления.

Срок полномочий Родительского комитета – без ограничения срока действия.

5.35. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в Учреждении на основании Положения о Родительском комитете и Устава Учреждения, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

5.36. В состав родительского комитета входят представители родители (законные представители) воспитанников. Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется общим собранием родителей (законных представителей), по одному человеку от каждой группы Учреждения. В Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

5.37. Из своего состава Родительский комитет Учреждения избирает председателя, секретаря.

5.38. Для координации работы Родительского комитета в его состав могут входить заведующий Учреждением, старший воспитатель или педагогический работник. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.39. Основными задачами Родительского комитета являются:

5.39.1. содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно - образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников Учреждения;

5.39.2. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

5.40. Функции Родительского комитета:

5.40.1. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

5.40.2. совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания воспитанников, медицинского обслуживания воспитанников;

5.40.3. принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно – образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно – массовых мероприятий;

5.40.4. оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников Учреждения и активном участии в них родителей;

5.40.5. рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению заведующего Учреждением;

5.40.6. принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;

5.40.7. взаимодействует с другими органами коллегиального управления и представительным органом Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

5.41. Заседания Родительского комитета созываются не реже I раза в квартал. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.42. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.43. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующей Учреждением.

5.44. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании

5.45. Общее собрание работников Учреждения представляют все сотрудники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (далее – Общее собрание).

Срок полномочий Общего собрания - без ограничения срока действия.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание; секретаря, который выполняет

функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины сотрудников.

5.46. Вопросы, решение которых отнесено к компетенции Общего собрания:

5.46.1. определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

5.46.2. дает рекомендации по формированию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующего по его исполнению;

5.46.3. дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

5.46.4. обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор;

5.46.5. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

5.46.6. определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

5.46.7. рекомендует работников к награждению наградами разных уровней;

5.46.8. рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим.

5.47. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.48. Ход заседания Общего собрания и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Протоколы хранятся в Учреждении 25 лет.

5.49. В Учреждении действует профсоюзная организация сотрудников.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах финансового обеспечения учреждения;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.5. Имущество Учреждения, в том числе особо ценное движимое имущество, находится в муниципальной собственности администрации Пышминского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 6.6.1. субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 6.6.2. субсидии на оказание муниципальных услуг и иные субсидии;
- 6.6.3. имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- 6.6.4. средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- 6.6.5. доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- 6.6.6. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- 6.6.7. доходы от платы сотрудников Учреждения за питание;
- 6.6.8. средства, полученные от сдачи в аренду помещений;
- 6.6.9. плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении;

6.6.10. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Пышминского городского округа.

6.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Пышминского городского округа.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется в соответствии с порядком предоставления данной субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

7.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

7.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Пышминского городского округа.

7.1.4. Передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей

доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 8.1.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.5. Самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования разрабатывать и утверждать образовательные программы дошкольного образования.

7.1.6. Согласовывать с Учредителем годовой календарный учебный график.

7.1.7. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в пределах, определённых законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.1.8. Самостоятельно составлять расписание образовательной деятельности.

7.1.9. Участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы.

7.1.10. Вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

7.1.11. Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса.

7.1.12. Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.1.13. Устанавливать и осуществлять прямые связи и участвовать в совместной деятельности как с отечественными, так и с зарубежными образовательными учреждениями и организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.14. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

7.2.3. своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

7.2.4. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

7.2.5. составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.2.6. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.2.7. составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.2.8. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- за неадекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников;
- за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- за недостаточный уровень и несвоевременное повышение квалификации педагогических работников Учреждения;
- за иные действия или бездействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

8.2.1. учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

8.2.2. представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

8.4. Учреждение может вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность путем заключения договора с соответствующей организацией.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются коллегиальными органами Учреждения в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие заведующей Учреждением. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при принятии отдельных локальных правовых актов учитывается мнение представительного органа работников – первичной профсоюзной организации.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав согласуются и утверждаются Учредителем, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет (включительно). Приём детей осуществляется на основании:

- медицинского заключения;
- заявления и документов;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

12.2. Количество и соотношение возрастных групп определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

Предельная наполняемость определяется в зависимости от возраста воспитанников и обучающихся.

12.3. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учётом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических

(сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и пр.), познавательных, творческих, потребности в общении.

12.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

12.5. Деятельность по оказанию общедоступного бесплатного дошкольного образования организует Муниципальное казённое учреждения Пышминского городского округа «Управление образования».

12.6. Зачисление гражданина в Учреждение:

- приём заявлений в Учреждение для граждан, которые проживают и зарегистрированы в установленном законом порядке на территории Пышминского городского округа за конкретной образовательной организацией (далее – закреплённая территория), начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- зачисление в Учреждение оформляется приказом в течении 7 рабочих дней после приёма документов;

- для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в Учреждение начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

- учреждение, закончившая приём всех детей, проживающих на закреплённой территории, может осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, и ранее 1 июля;

12.7. Перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение:

- личное заявление родителей (законных представителей);

- оригинал документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающие на закреплённой территории, предъявляют свидетельства о рождении ребёнка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лица без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке;

- копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка;

- родители (законных представителей) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12.8. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а так же предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организация, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

12.9. Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

12.10. Учреждение, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12.11. Учреждение самостоятельно выбирает форму, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

12.12. Отчисление воспитанников осуществляется при расторжении договора Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника по заявлению родителей (законными представителями).

12.13. Отчисление воспитанника возможно по двум основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

Во втором случае образовательные отношения могут прекратиться по нескольким основаниям:

- по инициативе самого родителя (законного представителя) воспитанника (например, в случае перевода в другую образовательную организацию);
- по обстоятельствам, которые не зависят от воли сторон образовательных отношений (например, в случае ликвидации Учреждения).

12.14. Учреждение работает в режиме: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061630

Владелец Михалёва Ирина Юрьевна

Действителен с 30.09.2024 по 30.09.2025