УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 73 -ОД от 27.11.2014 г.
Заведующий МБДОУ ПГО
«Черемышский детский сад»
_____ Михалёва И.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Пышминского городского округа «Черемышский детский сад»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Пышминского городского округа «Черемышский детский сад» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения Пышминского городского округа «Черемышский детский сад» (далее МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад»).

1.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

1.2. Управляющий совет МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» (далее Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад»

2. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

2.1. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления Пышминского городского округа, Уставом МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад», а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад»

2.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.3. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

2.4. Совет формируется в составе 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в соответствии с Регламентом по созданию Управляющего совета в МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад».

2.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников всех групп по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад». Количество членов Управляющего совета из числа родителей обучающихся в МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

Работники МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад», дети которых обучаются в МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад», не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Члены Управляющего совета из числа работников МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» избираются общим собранием трудового коллектива открытым голосованием.

Количество членов Управляющего совета из числа работников ДОУ не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Управляющего совета.

2.8. Заведующая МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» входит в состав Управляющего Совета по должности.

2.9. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад»: Управления образования Администрации Пышминского городского округа (далее учредителя) – в соответствии с приказом о назначении учредителя.

2.10. По решению Управляющего совета, в его состав также могут быть приглашены и включены лица:

- работодатели (их представители), прямо или косвенно заинтересованные в деятельности МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;
- представители организаций образования, науки, культуры;
- граждане, известные своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иные представители общественности, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» ;
- также представители иных органов самоуправления МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад».

Количество кооптированных членов Управляющего совета не может превышать $\frac{1}{4}$ от общей численности членов Управляющего совета.

3. ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

3.1. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется

в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад».

3.2. Проведение выборов в Управляющий совет избираемых членов организуется МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад». Приказом заведующей МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.3. Заведующая МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя.

3.4. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, избираемый тайным или открытым голосованием (по решению большинства членов Управляющего совета) из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель учредителя, заведующий и работники МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» не могут быть избраны Председателем Управляющего совета. Также избирается или назначается секретарь Управляющего совета из числа работников МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.5. После первого заседания Управляющего совета его председатель направляет список членов Управляющего совета учредителю, который издает приказ о назначении Представителя учредителя в Управляющем совете МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» и создании Управляющего совета. Приказ является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Управляющего совета, сроков их полномочий и выдачи избранным и назначенным членам Управляющего совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа Управления образования Администрации Пышминского городского по установленной форме.

3.6. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в течении одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, указанных в пункте 2.10 настоящего положения.

Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Управляющим советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад».

3.7. По завершении кооптации Управляющий совет регистрируется в его полном составе органом учредителем в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием

членов Управляющего совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Управляющего совета удостоверений.

3.8. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» и настоящим Положением.

3.9. Член Управляющего совета может быть одновременно членом совета других образовательных учреждений.

3.10. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Основными задачами работы Управляющего совета образовательного учреждения являются:

а) Определение основных направлений развития МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад»;

б) Повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад», стимулирования труда его работников;

в) Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, в повышении качества образования, в полном удовлетворении образовательных потребностей ;

г) Общественный контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад».

д) Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» в случаях, когда это необходимо.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Управляющий совет согласовывает:

- режим занятий обучающихся МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад», в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- программу развития МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад»;

- Основную образовательную программу МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад»;

- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад».

сад» от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- Положение об оплате труда работников образовательного учреждения;
-и другие локальные акты МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад».

5.2. Принимает устав МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад», изменения и дополнения к нему;

5.3. Управляющий совет участвует в распределении по представлению заведующего МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» стимулирующих выплат педагогическому и непедагогическому персоналу.

5.4. Вносит предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» (в пределах выделяемых средств);

б) создания в МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

г) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

5.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» (не позднее 1 ноября текущего года); публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и заведующей МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад».

5.8. Заслушивает отчет заведующей МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» по итогам учебного и финансового года.

5.9. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад», если они рассматривались и не были решены ранее;

5.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад».

5.11. Управляющий совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в локальные акты МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад», в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад»;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;

5.12. По вопросам, для которых уставом МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На первом заседании разрабатывается план деятельности Управляющего совета на один учебный год, который может дополняться в течении года. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

6.2. Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также заведующая МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

6.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

6.4. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующей МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» не позднее чем через две недели после его формирования. На первом заседании избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Управляющего совета.

6.5. Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета в соответствии с Положениями о комиссиях Управляющего совета, определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

6.6. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.7. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Сканированная копия протокола заседания Управляющего совета размещается на сайте МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» не позднее 5 дней со дня проведения заседания.

6.8. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- а) приглашать на заседания любых работников МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- б) запрашивать и получать у заведующей МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

6.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» (в случае необходимости - при содействии учредителя).

6.10. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения по данному вопросу в установленные сроки.

6.11. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если не проводятся заседания в течение полугода, не выполняются свои функции или принимаются решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» Управляющего совета на определенный срок.

6.12. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующей МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад», его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения

6.13. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующей МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» (несогласия заведующего с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

7.1. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

7.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад», избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад», однако вправе сделать это.

- В случае если период временного отсутствия обучающегося в МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад», полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.4. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю.

7.5. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

7.6. Член Управляющего совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- Требовать от администрации МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- Присутствовать на заседании педагогического совета МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» и на заседаниях других органов самоуправления МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» с правом совещательного голоса;
- Представлять МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад» в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Управляющего совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061630

Владелец Михалёва Ирина Юрьевна

Действителен с 30.09.2024 по 30.09.2025