

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ПМО СО
«Черемышский детский сад»
_____ И.Ю. Михалёва
Приказ № 17/1 от 04.02.2025 год

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МБДОУ ПМО СО «Черемышский детский сад» на 2025 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в образовательной организации.

- Создание условий, препятствующих коррупции в образовательной организации;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на заседаниях: - Общего собрания коллектива; - Родительского комитета (родительского собрания); - Педагогического Совета - Управляющего Совета	В течение года	Заведующий
1.3. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение года	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
1.4. Осуществление контроля за	Постоянно	Заведующий

соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг		
2. Меры по совершенствованию функционирования образовательной организации в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета уведомлений работодателя о ставших известными сотрудникам образовательной организации случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя к совершению коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Завхоз
2.3. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении на работу	Заведующий
2.4. Оказание консультативной помощи работникам образовательной организации по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушений запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	При возникновении необходимости	Заведующий
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте образовательной организации	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
2.6. Совершенствование системы работы по обращению граждан	Постоянно	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательной организации	Постоянно	Заведующий
3.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно - правовой документации образовательной организации	Постоянно	Заведующий
3.3. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
3.4. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в	Март - апрель	Ответственный за осуществление

т.ч.проведение занятий по правам ребенка в старшей - подготовительной группе, родительских собраний)		мероприятий по профилактике коррупции
3.5. Изготовление памяток для родителей	Постоянно	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательной организации	В течение года	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Старший воспитатель
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДООУ	В течение года	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий